

鳴海ヶ丘会館の使用について

1. 申込みについて

申請書に必要事項を記入し、提出をして下さい。

【申込みは別紙様式による】

使用日程の調整を行いますので、使用可能か確認をして正式な申込みをして下さい。

電話での申込みは受け付けられません。

2. 鍵について

使用される日にお渡しいたします。必ず、責任者の方が受け取りに来て下さい。

使用される日が土・日・祝日等で学校が休みの場合は、前日にお渡しいたします。

使用後は速やかにご返却ください。

鍵は、玄関・事務室・ボイラー室・門の4つです。

担当が不在の場合は事務室までご返却ください。

3. 報告書について

会館使用後は、鍵と一緒に報告書を提出してください。【報告書は別紙様式による】

4. 使用料について

使用後に納入してください。

【別紙使用料規定による】

5. 清掃について

玄関・便所を含め、使用した箇所は全て清掃して下さい。

次に使用される方から苦情が出ないようにお願いします。

6. 合宿について

合宿される場合は次のことに注意して使用して下さい。

① 23時に消灯。

② 入浴は短時間で済ませる。

③ 大声を出して騒がない。

*近所の住民の方に迷惑を掛けないように。

*電気・ガス・水道等の節約に御協力ください。

7. 栄養会等について

栄養会等で調理場や会館前庭を使用する場合は、火の取扱に特に注意して下さい。

使用後は後始末をきちんとして、ゴミは全てお持ち帰り下さい。

*灰や残飯を庭の隅に捨てず、必ず持ち帰るようにしてください。

8. 電源について

調理場前の廊下の壁にブレーカーがあります。

使用する箇所のブレーカーを「入」にします。

クーラーは左の扉です。

*「切るな」と貼ってあるスイッチは触らないでください。

9. ボイラーについて

会館の裏にボイラー室があります。

使用の際はボイラーの栓を開けて下さい。

不明な点がございましたら、事前に鳴海ヶ丘会館館長までお問い合わせください。

10. その他

鳴海ヶ丘会館使用について不明な点がございましたら、鳴海ヶ丘会館館長までお問い合わせください。

鳴海ヶ丘会館館長 黒岩 正春

電話番号 0983-22-2649

合宿・栄養会をされる時には、事前に必ず館長まで電話連絡をお願いします。