

鳴海ヶ丘会館の使用について

1. 申込みについて

申請書を本校事務室で受け取り、必要事項を記入して提出して下さい。【申込みは別紙様式による】
使用日程の調整を行いますので、使用可能か確認をして正式な申込みをして下さい。
電話での申込みは受け付けられません。

2. 鍵について

使用される日に鍵をお渡しいたします。必ず、責任者の方が本校事務室に受け取りに来て下さい。
使用される日が土・日・祝日等で学校が休みの場合は、前日にお渡しいたします。 使用後は速やかに本校事務室までご返却ください。

3. 報告書について

会館使用後は、鍵と一緒に報告書を提出してください。【報告書は別紙様式による】

4. 使用料について

使用後に報告書とともに納入してください。
【別紙使用料規定による】

5. 清掃について

玄関・便所を含め、使用した箇所は全て清掃して下さい。ゴミは全てお持ち帰り下さい。次に使用される方から苦情が出ないようにお願いします。
※使用後の状況によっては再清掃の連絡を入れます。

6. 合宿について

合宿される場合は次のことに注意して使用して下さい。

- ① 23時までに消灯
- ② 入浴は短時間で済ませる。
- ③ 大声を出して騒がない。

* 近所の住民の方に迷惑を掛けないように。
* 電気・ガス・水道等の節約に御協力ください。
* 食堂の冷蔵庫は電源プラグを抜いて下さい。

7. 栄養会について

栄養会等で調理場や会館前庭を使用する場合は、火の取扱に特に注意して下さい。

使用後は後始末をきちんとして、ゴミは全てお持ち帰り下さい。
* 灰や残飯を庭の隅に捨てず、必ず持ち帰るようにして下さい。

8. 電源について

調理場前の廊下の壁にブレーカーがあります。使用する箇所のブレーカーを「入」にします。クーラーは左の扉です。
* 「切るな」と貼ってあるスイッチは触らないでください。

9. ボイラーについて

会館の裏にボイラー室があります。使用する際はボイラーの栓を開けて下さい。
不明な点がありましたら、事前に鳴海ヶ丘会館館長までお問い合わせください。

10. その他

鳴海ヶ丘会館使用について不明な点がございましたら、鳴海ヶ丘会館館長または担当者の橋口までお問い合わせください。

鳴海ヶ丘会館館長 藤本範行
電話番号 090-2856-1046
鳴海ヶ丘会事務局 岩切真由美
電話番号 090-9478-0102

合宿・栄養会をされる時には、事前に必ず館長または事務局まで電話連絡して、許可をもらってから申請書の提出をお願いします。